

Br. 02-714  
Podgorica, 12.03.2012. godine

**PRAVILA POSLOVANJA ODJELJENJA ZA DEPOZITARNE  
POSLOVE**

*(Prečišćen tekst: Pravila br.02-236, sa izmjenama i dopunama br.713/2 od 12.03.2012. godine)*

*Podgorica, mart 2012. godine*

Na osnovu tačke 6, stava 2 i stava 3 člana 6. i člana 33. Zakona o bankama („Službeni list Crne Gore“ br. 17/08, 44/10), Zakona o hartijama od vrijednosti („Službeni list Crne Gore“, br. 59/00, 10/01, 43/05, 28/06), člana 18. Zakona o investicionim fondovima („Službeni list Crne Gore“ br. 54/11) i člana 21. i 22. Pravila o obavljanju depozitarnih poslova („Službeni list Crne Gore“ br. 01/12), Odbor direktora Invest Banke Montenegro a.d. Podgorica usvaja

## **PRAVILA POSLOVANJA ODJELJENJA ZA DEPOZITARNE POSLOVE**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### Član 1.

Pravilima poslovanja Odjeljenja za depozitarne poslove Invest Banke Montenegro a.d. Podgorica (u daljem tekstu: Depozitarna banka) kao posebnog organizacionog dijela koji obavlja djelatnost depozitarne banke utvrđuju se:

1. vrste i opis poslova koje obavlja depozitar,
2. uslovi za sticanje statusa klijenta depozitara,
3. osnov za izvršenje depozitarnih poslova (ugovor, nalozi, saglasnost i dr.),
4. uslovi za zaključenje i elementi ugovora za obavljanje depozitarnih poslova,
5. obaveze depozitara da upozna klijenta sa depozitarnim poslovima koje obavlja,
6. osnovna prava i obaveze depozitara i klijenata,
7. način informisanja klijenta o hartijama od vrijednosti i drugom imovinom klijenta,
8. vrste i elementi naloga klijenata u zavisnosti od toga koje depozitarne poslove depozitar obavlja,
9. način prijema i izvršenja naloga klijenata, te postupak, prava i obaveze depozitara i klijenata kada je nalog nepotpun, nejasan, pogrešan ili nije dostavljen na vrijeme,
10. rok za izmjenu ili opoziv naloga,
11. način ispunjenja obaveza nastalih izvršavanjem naloga klijenata (sredstva klijenata, izvršenje novčanih obaveza, prenos hartija od vrijednosti),
12. način obračuna provizije,
13. posljedice neizvršavanja obaveza, kao i odgovornost depozitara za štetu i gubitke prema klijentu,
14. sadržaj i način vođenja (depozitarne) knjige naloga,
15. tajnost podataka,
16. da pravila stupaju na snagu kada Komisija da saglasnost na ta pravila.

### **Objavljivanje opštih akata**

#### Član 2.

Pravila poslovanja Odjeljenja za depozitarne poslove i tarife za obavljanje depozitarnih poslova Banke su istaknuti na Internet stranici Banke i na vidnom i dostupnom mjestu u poslovnim prostorijama u kojima se posluje sa klijentima.

